

persrichtlijn

Inhoud

- 1 Dienstverlening aan journalisten
- 2 Informatie voorafgaand aan de behandeling van een tuchtklacht
- 3 De zitting
- 4 Informatie over uitspraken van het tuchtcollege
- 5 Informatie over documentaires en interviews
- 6 Naleving persrichtlijn

Bijlage:

Formulier persfaciliteit Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg

Inleiding

De Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg behandelen de zaken die aan hen zijn voorgelegd, behoudens een beperkt aantal uitzonderingen, in een openbare terechtzitting. Ook de uitspraken worden in een openbare terechtzitting gedaan.

Er is een publiek belang mee gediend dat over de behandeling van tuchtzaken goede informatie wordt verstrekt. Voor een deel is dit in handen van de tuchtcolleges zelf. Zij geven waar nodig en waar mogelijk uit eigen beweging inlichtingen over de opzitting te behandelen zaken.

Vragen die bij de pers leven moeten op adequate wijze worden beantwoord. De tuchtcolleges willen zich hiervoor inspannen. Deze persrichtlijn strekt ertoe dit proces van informatieverstrekking te stroomlijnen en bestaande onduidelijkheden op te heffen.

1 Dienstverlening aan journalisten

Uitgangspunten en zorgvuldigheid

- 1.1** De Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg stellen journalisten in staat om hun werk zo goed mogelijk te doen. Journalisten dragen zelf zorg voor de benodigde toestemmingen het gebouw te mogen betreden waar de zitting plaatsvindt.
- 1.2** Journalisten die bij een zitting aanwezig willen zijn, vullen als zij niet in bezit zijn van een Nationale perskaart van de Nederlandse Vereniging van Journalisten – of een buitenlands equivalent – het ‘Formulier persfaciliteiten Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg’ in en ondertekenen deze. (zie hiervoor de bijlage bij deze richtlijn).
Perskaarten of de ingevulde formulieren worden ter beoordeling voorgelegd aan de zittingssecretaris.

Contact met de Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg

- 1.3** Algemene (logistieke) informatie over de planning van zittingen en uitspraken, zoals bijvoorbeeld het tijdstip van de zitting, de samenstelling van de zittingscombinatie of de voorgenomen datum uitspraak, verstrekt het secretariaat van het tuchtcollege.
De contactgegevens staan vermeld op de website www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl
- 1.4** Verzoeken om andere informatie worden gericht aan de woordvoerders van de tuchtcolleges. De contactgegevens van de woordvoerders vindt u op de internetpagina onder het kopje Pers.
- 1.5** Voor woordvoering op radio en TV is een persrechter beschikbaar. Contact met de persrechter kan worden aangevraagd via de woordvoerder van het tuchtcollege.

2 Informatie voorafgaand aan de behandeling van een klacht

- 2.1** De tuchtcolleges verstrekken algemene en actuele informatie op de website www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl
Op de website van de tuchtcolleges wordt periodiek een geanonimiseerd overzicht van binnenkort te behandelen zaken bekendgemaakt inclusief een beknopte weergave van de strekking van de zaak.
- 2.2** Uiterlijk 8 dagen voor de zitting wordt op de website de perslijst gepubliceerd. De perslijst bevat:
- De locatiegegevens van de zitting.
 - Het tijdstip van aanvang.
 - Het type zitting. Dit kan een openbare terechtzitting zijn, een gecombineerde zitting of een zitting waarbij is verzocht te behandelen achter gesloten deuren. Ook wordt aangegeven wanneer klager Inspecteur voor de Gezondheidszorg (IGZ) is.
 - Het zaaknummer.
 - Het beroep van de verweerder en de provincie waar het handelen heeft plaatsgevonden.
 - De naam van een eventuele gemachtigde.
 - Een korte beschrijving van de aard van de zaak.
 - De voorlopige uitspraakdatum.
- 2.3** Het secretariaat van het tuchtcollege verstrekt desgevraagd informatie over de (logistieke) planningsaspecten van een zaak.
- 2.4** Processtukken zijn niet ter inzage voor derden.

3 Beeld- en geluidsopnamen van de zitting

- 3.1** Journalisten kunnen verzoeken opnamen te maken van de zitting. Dit verzoek moet ten minste 24 uur voorafgaand aan de zitting worden ingediend bij de perswoordvoerder van het college. De behandelend voorzitter bepaalt of opnamen mogen worden gemaakt. Journalisten mogen tijdens de zitting tekstberichten via hun mobiele telefoon en/of laptop versturen. Het geluid van deze apparatuur moet tijdens de zitting zijn uitgeschakeld. De voorzitter kan het versturen van tekstberichten tijdens de zitting beperken of verbieden, bijvoorbeeld als het versturen van tekstberichten belemmerend werkt voor een goede rechtspleging of voor een ordelijk verloop van de zitting. De voorzitter motiveert zijn beslissing om het verzenden van tekstberichten te beperken of te verbieden in het openbaar tijdens de zitting.
- 3.2** Als de voorzitter opnamen toestaat kunnen tijdens zittingen in ieder geval beeld- en geluidsopnamen gemaakt worden van het college, de opening van de zitting en het voorlezen van de klacht door de voorzitter en de bijdragen van de professionele partijen. Professionele partijen zijn de IGZ en advocaten. Opnames worden gemaakt met een vaste cameraopstelling.

- 3.3** Als de voorzitter een verzoek voor het maken van beeld- en geluidsopnamen van delen van een zitting en/of rechtstreekse uitzending afwijst, zal hij dit motiveren. Hierbij weegt hij het belang van de openbaarheid af tegen onder andere onderstaande belangen:
- het maken van beeld- en geluidsopnames mag geen belemmering vormen voor een goede rechtspleging (bijvoorbeeld voor de waarheidsvinding);
 - de privacy van de procesdeelnemers moet zijn gewaarborgd;
 - een ordelijk verloop van de zitting moet voldoende zijn gegarandeerd;
 - de veiligheidsaspecten moeten voldoende zijn gewaarborgd.
- 3.4** Professionele partijen kunnen bezwaar indienen tegen opnames bij de voorzitter, die dan besluit tot verbod of toestemming. Van niet professionele procespartijen, zoals verweerders, getuigen en deskundigen, mogen zonder hun toestemming geen opnames worden gemaakt. Journalisten kunnen hen zelf vragen om toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidsopnamen. Opnames maken van het publiek en van personen die geen deelnemer zijn tijdens de zitting is nooit toegestaan.
- 3.5** In uitzonderlijke omstandigheden of indien de zaak met gesloten deuren wordt behandeld kan de voorzitter het maken van beeld- en geluidsopnames van professionele procespartijen verbieden.
- 3.6** Journalisten kunnen de perswoordvoerder verzoeken om (delen van) de zitting rechtstreeks te mogen uitzenden.
- 3.7** Geluidsfragmenten waarin namen voorkomen dienen te worden aangepast door bijvoorbeeld de namen te wissen of te vervangen door een geluidssignaal.
- 3.8** Voorafgaand aan de zitting, dan wel op de momenten die met de perswoordvoerder of de behandelend voorzitter zijn afgesproken, wordt aan fotografen gelegenheid geboden foto's te maken. Buiten de zittingszaal bent u gehouden aan het reglement van de rechtbank.
- 3.9** Tijdens de zittingen kunnen tekeningen worden gemaakt.

4 Informatie over uitspraken van het tuchtcollege

- 4.1** Naar de datum en het tijdstip van een uitspraak kan worden geïnformeerd bij het secretariaat van het tuchtcollege. Zie hiervoor ook de website van de tuchtcolleges, www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl.
- 4.2** Beslissingen worden zo spoedig mogelijk na de uitspraak in geanonimiseerde vorm geplaatst op www.tuchtrecht.nl. Op verzoek worden geanonimiseerde beslissingen aan de pers verstrekt.

5 Informatie over documentaires en interviews

- 5.1** In beginsel werken de tuchtcolleges mee aan het maken van achtergrondartikelen of radio- of televisie-uitzendingen. Aanvragen daartoe worden ingediend bij de woordvoerder van de tuchtcolleges.
- 5.2** Voor het verlenen van medewerking aan beeld- en geluidopnamen gelden de volgende uitgangspunten:
- afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
 - de programmamakers hebben toestemming van alle betrokkenen nodig.
 - een vertegenwoordiger van de tuchtcolleges wordt – voorafgaand aan de uitzending – in de gelegenheid wordt gesteld om de gekozen beeld- en geluidregistratie te beoordelen en onjuistheden daarin te laten corrigeren.
 - uitzending van eventueel gemaakte beelden bij een zitting kan alsnog verboden worden indien deze beeld- en/of geluidregistratie een onjuiste voorstelling van zaken geeft

6 Naleving van de persrichtlijn

- 6.1** De Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg zien toe op een correcte naleving van deze persrichtlijn. Journalisten die klachten hebben over de toepassing van de persrichtlijn kunnen zich wenden tot woordvoerder. Schriftelijke klachten kunnen worden ingediend bij het desbetreffende tuchtcollege.
- 6.2** De Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg zien toe op correcte naleving van de met journalisten gemaakte afspraken.

Bijlage

Formulier persfaciliteit

Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg

Naam en voorletters

Straat

Postcode / Plaatsnaam

Telefoonnummer

E-mailadres

Werkzaam voor

Straat

Postcode / Plaatsnaam

Telefoonnummer

E-mailadres

Ondergetekende verklaart zich te houden aan de richtlijnen en gedragscodes van de

Raad voor de Journalistiek en aan de Persrichtlijn Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg.

Plaats

Datum

Handtekening

Kopie van legitimatiebewijs met herkenbare foto bijvoegen.

bijlage