

Persrichtlijn Tuchtcolleges voor de gezondheidszorg

De tuchtrechtspraak in de Gezondheidszorg is openbaar. De openbaarheid wordt begrensd door de privacy van de betrokkenen en de ongestoorde behandeling van het proces. Deze richtlijnen zijn opgesteld in het belang van een behoorlijke invulling van de openbaarheid. De zittingsvoorzitter heeft altijd het recht om af te wijken van deze richtlijn.

Verslaglegging

De Regionale tuchtcolleges en het Centraal Tuchtcollege behandelen een zaak in de regel in een openbare terechtzitting. De colleges kunnen om gewichtige redenen bepalen dat de behandeling geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvindt.

In de zittingszaal

De schrijvende pers is bij alle openbare zittingen welkom.

Bij geluids- film en/of foto opnamen bij actualiteiten geldt:

- De opnameploeg moet zich uiterlijk 2 uur voor de aanvang van de zitting aanmelden bij de secretaris of de zittingssecretaris van het betreffende tuchtcollege.
- Rechtstreekse uitzending is niet toegestaan.
- De zittingsvoorzitter kan het aantal camera's dat toegang krijgt tot de zittingszaal beperken.
- Het uitgangspunt voor een opname is een vaste opstelling met een zwenkbare camera met de mogelijkheid tot inzoomen.
- Voor de opkomst van de collegeleden mag u in de zittingszaal niet filmen of geluidsopnamen maken.
- U mag geen beeld- of geluidsopnamen maken van het aanwezige publiek.
- Geluidsfragmenten waarin namen voorkomen moeten worden aangepast door bijvoorbeeld de namen te wissen of te vervangen door een geluidssignaal.
- U kunt opnamen maken van:
 - a. de opkomst van de zittingsvoorzitter, de leden-juristen, de leden-beroepsgeenoten en de zittingssecretaris
 - b. de samenvatting van de klacht/beroep en het verweer door de zittingsvoorzitter
 - c. het doen van de uitspraak door de zittingsvoorzitter
 - d. als daar bijzondere redenen voor zijn kan de zittingsvoorzitter toestemming geven voor het filmen van de leden van het college en de secretaris tijdens andere delen van de zitting
- Voor het maken van opnamen van advocaten en andere beroepsmatige rechtshulpverleners die als gemachtigde van een partij optreden moet voor de zitting van hen toestemming zijn verkregen.
- Van andere dan de vaste (beroepsmatige) procesdeelnemers aan de tuchtzaak zoals procespartijen, getuigen, deskundigen en tolken mag u tijdens de zitting geen geluids- en/of beeldopnamen maken, tenzij u daarvoor tevoren uitdrukkelijk toestemming heeft gekregen. Bij geluidsopnamen mogen de namen van deze niet-vaste procesdeelnemers niet worden uitgezonden.
- Bij procespartijen die een advocaat of rechtshulpverlener (gemachtigde) hebben, moet de toestemming via hen verkregen worden.

De toestemming doet overigens niets af aan de bevoegdheden van het tuchtcollege en de zittingsvoorzitter. Het maken van geluids- en/of beeldopnamen van het horen van procespartijen (klager en aangeklaagde), het horen van getuigen en deskundigen wordt slechts in uitzonderingsgevallen toegestaan.

De pers moet zich zelf van de benodigde toestemming vergewissen en de verkregen toestemming tevoren aan de (zittings-) secretaris kenbaar maken.

Als in het desbetreffende gerechtsgebouw niets anders is geregeld geldt:

Buiten de zittingszaal mogen de in de voor het publiek toegankelijke delen van het gerechtsgebouw géén foto- of filmopnamen worden gemaakt in verband met de privacy van het daar aanwezige publiek en personeel. Een uitzondering kan worden gemaakt na uitdrukkelijke toestemming van de contactpersoon voor de media van de betreffende locatie. Ook in geval van toestemming moeten de beelden zodanig worden vastgelegd dat het aanwezige publiek en personeel niet ongewenst in beeld komt.

Interviews

Het interviewen binnen het gerechtsgebouw is alleen toegestaan in door de secretaris aangegeven ruimtes. Als die toestemming zich ook uitstrekt tot de zittingszaal kan alleen na afloop van de zitting worden geïnterviewd.

Verzoeken om een lid van het college of de (zittings-)secretaris te interviewen moet u richten aan de voorzitter en de geïnterviewde. Wanneer u toestemming krijgt, worden in onderling overleg afspraken gemaakt, die zonodig schriftelijk worden vastgelegd.

Documentaires

Er is sprake van een documentaire als de uitzending een voorlichtend karakter heeft, de uitzending niet plaatsvindt op de dag van de betreffende zitting in een journaal- of actualiteitenprogramma maar op een later moment, als de duur van de uitzending van de beelden van een zitting aanmerkelijk langer is dan die van een nieuwsflits en als de beelden van de zitting slechts onderdeel zijn van een op zichzelf staande thematische uitzending.

Voor opnames van documentaires in het gerechtsgebouw geldt naast de regels voor interviews dat:

- Voor het maken van een documentaire moet u de toestemming hebben van de contactpersoon voor de media van het betreffende gerechtsgebouw én van de voorzitter van het betreffende tuchtcollege.
- De afspraken met de programmamakers worden schriftelijk vastgelegd

De voorwaarden voor medewerking van de tuchtcolleges aan een documentaire zijn:

- a. de programmamakers hebben de toestemming van alle betrokkenen die zij in beeld willen brengen;
- b. de opnamen mogen een eventuele zitting niet hinderen;
- c. de voorzitter bekijkt vóór de uitzending de documentaire en kan de uitzending van de bij de tuchtzitting gemaakte beelden verbieden indien die beelden een onjuiste voorstelling van zaken geven.

Tekenaar

Tekeningen mogen worden gemaakt van de zittingsvoorzitter, de leden-juristen, de leden-beroepsgenoten en de zittingssecretaris. Alle overige personen mogen alleen met hun toestemming worden getekend.

Informatieverstrekking aan de pers met betrekking tot (actuele) tuchtzaken

Privacy

De pers heeft een eigen verantwoordelijkheid om op een juiste wijze om te gaan met de aan haar op grond van deze regeling verstrekte gegevens.

Inzage

- Minimaal acht dagen vóór een zitting wordt de indeling van de zaken met de daarbij behorende samenstelling van het tuchtcollege ter inzage gelegd in de persruimte van het Gerechtsgebouw. Dit Persoverzicht geeft weer het rolnummer van de zaak, de datum en het tijdstip waarop de zaak wordt behandeld, de aard van het beroep van de aangeklaagde, de provincie waar de beroepsgenoot is gevestigd en een beknopte aanduiding van de onderhavige zaak. Het persoverzicht bevat niet de namen van partijen maar wel de namen van eventuele advocaten of beroepsmatige rechtsbijstandverleners/ gemachtigden.
- Beslissingen liggen na de uitspraak voor een periode van één week geanonimiseerd ter inzage in de persruimte van het Gerechtsgebouw of op het secretariaat van het betreffende tuchtcollege.
- Inzage is mogelijk tijdens kantooruren, gedurende de gehele werkweek.
- De pers krijgt geen inzage in de onderliggende stukken betreffende een tuchtrechtprocedure.
- Geanonimiseerde beslissingen zijn te vinden op de website van de tuchtcolleges.

Beslissingen

- Beslissingen worden zo spoedig mogelijk na de uitspraak in geanonimiseerde vorm geplaatst op deze site.
- Op verzoek worden (specifieke) geanonimiseerde beslissingen aan de pers verstrekt.
- Informatie over beslissingen kan niet eerder door de pers worden verkregen dan nadat uitspraak is gedaan (waarbij het de voorkeur verdient dat eerst partijen van de uitspraak op de hoogte zijn gesteld).
- Naar de datum en het tijdstip van een uitspraak kan worden geïnformeerd bij het secretariaat.