

## Reglement van de Regionale Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg

De Regionale Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg, hierna te noemen de tuchtcolleges resp. het tuchtcollege, hebben in het belang van een behoorlijke en doelmatige voortgang van de zaken, die aan het oordeel van de colleges zijn onderworpen, voorzien in een reglement voor de voortgang van de tuchtrechtelijke procedures in eerste instantie.

Daartoe gelden met ingang van 1 juli 2006 de volgende regels, in aanvulling op de wettelijke regelingen.

Ter wille van de duidelijkheid voor procespartijen, die zich niet hebben voorzien van rechtsgeleerde bijstand, overlappen deze regels ten dele de geldende regelingen van de wet BIG en het Tuchtrechtbesluit BIG.

### **Artikel 1** Ambtsgebied

Er zijn vijf regionale tuchtcolleges, waarvan de zetels zijn gevestigd in Groningen, Zwolle, Amsterdam, Den Haag en Eindhoven. De ambtsgebieden van de tuchtcolleges omvatten de volgende provincies:

van het tuchtcollege te Groningen: de provincies Groningen, Friesland en Drenthe,

van het tuchtcollege te Zwolle: de provincies Overijssel, Flevoland en Gelderland;

van het tuchtcollege te Amsterdam: de provincies Noord-Holland en Utrecht

van het tuchtcollege te Den Haag: de provincies Zuid-Holland en Zeeland

van het tuchtcollege te Eindhoven: de provincies Noord-Brabant en Limburg.

### **Artikel 2** Bevoegdheid

Een regionaal tuchtcollege is bevoegd tot het behandelen van een zaak in eerste aanleg indien degene over wie wordt geklaagd, hierna te noemen "verweerder", zijn woonplaats heeft in een provincie die is gelegen binnen het ambtsgebied van dat tuchtcollege. In het geval verweerder geen bekende woonplaats heeft, is het Regionale Tuchtcollege Amsterdam bevoegd. Indien verweerder een bekende woonplaats in het buitenland heeft en het desbetreffende handelen of nalaten zich heeft voorgedaan binnen het ambtsgebied van een van de Regionale Tuchtcolleges is dat tuchtcollege bevoegd. Indien in dezelfde zaak over meer personen geklaagd wordt die woonachtig zijn in verschillende ambtsgebieden, is

bepalend de plaats waar het desbetreffende handelen of nalaten zich heeft afgespeeld.

### **Artikel 3** Wijze van indiening van klaagschriften

- a. Het klaagschrift moet schriftelijk en in de Nederlandse taal worden ingediend bij het bevoegde regionale tuchtcollege.
- b. Als datum van indiening per post geldt het tijdstip van ontvangst op het secretariaat van het tuchtcollege.
- c. In geval van indiening per fax moet het originele klaagschrift met alle eventuele bijlagen op dezelfde dag worden nagezonden per post of worden bezorgd. Uitsluitend indien zulks stipt gebeurt, geldt het tijdstip van ontvangst van de fax als dag van indiening.
- d. Indien het klaagschrift is ingediend bij een niet bevoegd regionaal tuchtcollege, wordt het onverwijld doorgezonden naar het bevoegde tuchtcollege, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de klager. In het hier bedoelde geval geldt als datum van indiening van het klaagschrift die van indiening bij het niet bevoegde tuchtcollege.

### **Artikel 4** Beroepsgroepen

De navolgende beroepsgroepen zijn onderworpen aan de rechtspraak van de tuchtcolleges:

- arts
- tandarts
- apotheker
- gezondheidszorgpsycholoog
- psychotherapeut
- fysiotherapeut
- verloskundige
- verpleegkundige

### **Artikel 5** Klachtgerechtigden

Klachtgerechtigd zijn:

- a. een rechtstreeks belanghebbende;
- b. de opdrachtgever van verweerder;
- c. de werkgever van verweerder, of het ziekenfonds dan wel andere zorgverzekeraar waarbij deze is ingeschreven;
- d. de hoofdinspecteur of de regionale inspecteur voor de Gezondheidszorg.

## **Artikel 6** Inhoud van het klaagschrift

### a. Het klaagschrift moet bevatten:

- de naam, de voornamen, het adres en de geboortedatum van de klager;
- de klacht, de feiten en de gronden waarop deze berust;
- de naam, het werkadres en, voor zover bekend, het woonadres van verweerder;
- indien geklaagd wordt door een rechtstreeks belanghebbende: een duidelijke aanduiding van het belang dat de klager bij het onderwerp van de klacht heeft;
- indien geklaagd wordt door een opdrachtgever van verweerder: een duidelijke omschrijving van de onderlinge verhouding;
- indien geklaagd wordt door een werkgever, een ziekenfonds of andere zorgverzekeraar: een duidelijke omschrijving van de verhouding tot verweerder;
- indien geklaagd wordt door een hoofdinspecteur of regionale inspecteur: vermelding van diens hoedanigheid;
- naam, adres en geboortedatum van de betrokken patiënt, indien deze niet zelf de klager is. Indien wordt geklaagd namens een patiënt dient tevens te worden vermeld de (familie) relatie tot die patiënt, de reden waarom die patiënt zelf geen klacht kan indienen en, zo mogelijk, de handtekening van de patiënt als blijk van zijn instemming.

b. Een klaagschrift moet worden ondertekend en gedagtekend door de klager, diens advocaat, of eventueel andere vertegenwoordiger, welke laatste daartoe door de klager uitdrukkelijk schriftelijk moet zijn gemachtigd.

c. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de onder de a. en b. gestelde eisen, wordt de klager verzocht binnen vier weken de benodigde aanvullende informatie te verstrekken.

## **Artikel 7** Antwoord

a. Nadat het klaagschrift en een eventueel aanvullend klaagschrift is ingediend vangt het schriftelijk vooronderzoek aan. Tenzij de voorzitter anders beslist wordt van het klaagschrift en de eventuele aanvulling daarop een afschrift verzonden aan verweerder, met het verzoek daarop een schriftelijk antwoord in te dienen bij het secretariaat van het tuchtcollege.

b. Daarbij wordt een termijn gesteld van vier weken vanaf de dag van verzending van het (aanvullend) klaagschrift. Uitstel van deze termijn kan worden verleend, mits een gemotiveerd verzoek daartoe voor ommekomst van die termijn wordt gedaan, hetzij schriftelijk hetzij telefonisch.

#### **Artikel 8** Repliek en dupliek

a. Na ontvangst van het antwoord wordt daarvan een afschrift aan de klager gezonden met een verzoek daarop schriftelijk in een repliek te reageren. Na ontvangst van de repliek krijgt de verweerder de gelegenheid daarop schriftelijk te reageren in een dupliek.

b. In beide gevallen wordt daarbij een termijn gesteld van vier weken vanaf de dag van verzending door het tuchtcollege van de memorie van antwoord en de memorie van repliek. Uitstel van deze termijn kan worden verleend, mits een gemotiveerd verzoek daartoe voor ommekomst van die termijn wordt gedaan, hetzij schriftelijk hetzij telefonisch.

c. Onverminderd het hierboven onder a. en b. gestelde heeft de vooronderzoeker de bevoegdheid te bepalen dat wordt afgezien van repliek en dupliek, in welk geval hij partijen kan voorstellen mee te werken aan een mondeling vooronderzoek.

#### **Artikel 9** Processtukken

In geval van indiening van processtukken per fax moet het originele stuk met eventuele bijlagen op dezelfde dag worden nagezonden per post of worden bezorgd.

#### **Artikel 10** Mondeling vooronderzoek

a. Na indiening van de schriftelijke stukken, - het klaagschrift, een eventueel aanvullend klaagschrift, het antwoord, de repliek en de dupliek - worden beide partijen door het tuchtcollege in de gelegenheid gesteld in het kader van het mondeling vooronderzoek te worden gehoord, waarbij ook de mogelijkheid van een minnelijke oplossing zal worden onderzocht. Het staat partijen vrij al dan niet van de mogelijkheid van een mondeling vooronderzoek gebruik te maken.

b. Indien partijen of één van hen uitdrukkelijk kenbaar hebben/heeft gemaakt prijs te stellen op dit mondeling vooronderzoek, worden door de secretaris van het tuchtcollege dag en tijdstip daarvoor bepaald, en worden partijen uitgenodigd. Uitstel wordt hoogstens eenmaal wegens

verhinderingsverleend, mits gevraagd binnen twee weken na de verzending van de uitnodiging.

c. Het vooronderzoek wordt geleid door een lid of plaatsvervangend lid, dan wel door de secretaris of plaatsvervangend secretaris van het tuchtcollege, en wordt gehouden achter gesloten deuren.

d. Na sluiting van het vooronderzoek wordt een beslissing genomen ten aanzien van de verdere wijze van afhandeling van de klacht. Dit kan zijn een behandeling in raadkamer uitmondend in een, gemotiveerde, kennelijk – ongegrond - verklaring, één en ander in de gevallen genoemd in artikel 12a, b, en c, dan wel een behandeling ter terechtzitting, waarvoor partijen worden uitgenodigd. Ingeval van intrekking van de klacht wordt de behandeling daarvan gestaakt, tenzij verweerder schriftelijk heeft verklaard voortzetting van de behandeling te verlangen en/of het tuchtcollege heeft beslist dat de behandeling van de klacht om redenen, aan het algemeen belang ontleend, moet worden voortgezet. Dit geldt ook indien de klacht is ingetrokken in het kader van een schikking tijdens het mondeling vooronderzoek.

#### **Artikel 11** Deskundigenbericht

a. Het tuchtcollege kan besluiten een deskundige te benoemen voor het uitbrengen van een deskundigenbericht ter zitting dan wel voor het uitbrengen van een schriftelijk deskundigenbericht.

b. In het geval het tuchtcollege schriftelijk deskundigenbericht wenst in te winnen worden partijen hiervan schriftelijk door de secretaris van het tuchtcollege in kennis gesteld, onder vermelding van de naam van de deskundige en de aan deze te stellen vragen. Partijen worden daarbij in de gelegenheid gesteld aanvullende schriftelijke vragen op te geven binnen een termijn van vier weken.

c. In het onder b. bedoelde geval worden de vragen schriftelijk aan de deskundige gezonden met het verzoek binnen een termijn van maximaal acht weken daarop schriftelijk te antwoorden. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden, kan deze termijn op een daartoe strekkend en gemotiveerd verzoek verlengd worden mits dit verzoek is gedaan voor de ommekomst van deze termijn.

d. Na binnenkomst van het bericht van de deskundige worden afschriften daarvan door de secretaris van het tuchtcollege aan partijen gezonden. Partijen en/of hun raadslieden krijgen de gelegenheid daarop schriftelijk te reageren binnen een termijn van vier weken vanaf de dag van verzending van dit afschrift c.q. ter zitting commentaar te leveren.

**Artikel 12** Behandeling van de zaak: raadkamer of openbare terechtzitting

a. Indien tijdens het vooronderzoek is gebleken, dat de klacht is ingediend door iemand die niet tot klagen bevoegd is, of dat het klaagschrift niet voldoet aan de vereisten die zowel in artikel 4 Tuchtrechtbesluit BIG als in artikel 6 van dit reglement zijn genoemd, wordt de klager niet-ontvankelijk verklaard.

b. De klager wordt eveneens niet-ontvankelijk verklaard indien

- de klacht is verjaard op de voet van artikel 65, vijfde lid, Wet BIG;
- de klacht meebrengt dat nogmaals wordt geklaagd over een handelen of nalaten waarover al een onherroepelijk geworden tuchtrechtelijke eindbeslissing is genomen in de zin van artikel 51 van de Wet BIG;
- er geen sprake is van handelen of nalaten dat valt onder het Tuchtrecht.

c. Indien de klacht kennelijk ongegrond of van onvoldoende gewicht wordt geacht, kan het college de klacht afwijzen zonder verder onderzoek.

d. De onder a. b. en c. bedoelde eindbeslissingen worden schriftelijk gegeven en met redenen omkleed.

e. In de overige gevallen wordt de zaak behandeld op een openbare terechtzitting.

**Artikel 13**

Uitnodiging en oproep voor de behandeling ter openbare terechtzitting.

a. Zodra de secretaris van het tuchtcollege de dag en het tijdstip van behandeling heeft vastgesteld, verzendt deze aan partijen en – voor zover van toepassing – de deskundige en/of de door het college aangewezen getuige(n) een voorlopige uitnodiging respectievelijk oproep.

b. Ten minste drie weken voor de dag van de behandeling volgt hierop een definitieve schriftelijke uitnodiging van partijen en een definitieve oproep van de deskundige en/of getuige(n).

c. De definitieve uitnodiging en oproep vermelden de plaats, de dag en het uur van aanvang van het onderzoek op de terechtzitting, de samenstelling van het tuchtcollege, de plaats waar en de tijdstippen waarop de processtukken ter inzage liggen, en de namen van de getuigen en de deskundigen die door het tuchtcollege zijn opgeroepen.

d. Uitstel wordt hoogstens eenmaal wegens verhindering verleend, mits gevraagd binnen twee weken na de voorlopige uitnodiging en/of oproep.

e. Verzoeken tot uitstel van de behandeling worden, behoudens in zeer uitzonderlijke gevallen, niet meer gehonoreerd indien de definitieve uitnodiging en/of oproep is verzonden.

#### **Artikel 14** Getuigen en deskundigen

a. Het tuchtcollege kan getuigen en deskundigen ter terechtzitting oproepen. In geval een deskundige reeds op verzoek van het college schriftelijk heeft gerapporteerd, kan hij zonodig ter terechtzitting worden opgeroepen.

b. Klager en verweerder kunnen getuigen en deskundigen ter terechtzitting uitnodigen of oproepen met de mededeling van de namen van de getuigen en deskundigen aan de secretaris uiterlijk een week voor de terechtzitting. In geval van oproeping gelden voor hen dezelfde verplichtingen als voor getuigen en deskundigen, opgeroepen door het tuchtcollege. In beginsel draagt de partij die de getuige of deskundige heeft opgeroepen de daaraan verbonden kosten.

#### **Artikel 15** Tolken

Wanneer één van partijen de bijstand van een tolk nodig heeft, dient de betreffende partij, in beginsel zelf zorg te dragen voor de aanwezigheid van een tolk ter terechtzitting. In beginsel draagt de partij die de bijstand van de tolk behoeft de daaraan verbonden kosten.

#### **Artikel 16** Toezending van stukken ten behoeve van de mondelinge behandeling

a. Nadere processtukken kunnen desgewenst door beide partijen tot uiterlijk 14 dagen voor de openbare terechtzitting bij het tuchtcollege worden ingediend. Partijen dienen zorg te dragen voor gelijktijdige toezending aan de wederpartij.

b. Op stukken die na afloop van deze termijn zijn ingediend, slaat het tuchtcollege geen acht, tenzij het anders beslist en het stukken zijn van eenvoudige of beknopte inhoud.

### **Artikel 17** Rollijst

Het tuchtcollege draagt ervoor zorg dat er tenminste acht dagen voor de dag van de behandeling van een zaak op een openbare terechtzitting of van een openbare uitspraak een rollijst ter inzage ligt waarop is aangegeven de plaats, de dag en het uur van de openbare terechtzitting of openbare uitspraak met een aanduiding van de desbetreffende zaak.

### **Artikel 18** Mondelinge behandeling

a. De mondelinge behandeling vindt, behoudens uitzonderlijke in de wet geregelde gevallen, op een openbare terechtzitting plaats.

b. Tijdens de behandeling ter terechtzitting worden door de voorzitter en de leden van het tuchtcollege aan de getuigen, de deskundigen en aan partijen vragen gesteld. Door tussenkomst van de voorzitter kunnen partijen vragen stellen aan de getuigen en deskundigen, en aan elkaar.

c. Partijen en/of hun raadslieden krijgen de gelegenheid hun standpunten nader mondeling toe te lichten.

d. Verweerder heeft het recht het laatst het woord te voeren.

e. De voorzitter deelt ten slotte datum en tijdstip van de openbare uitspraak, die in elk geval uiterlijk twee maanden na de behandeling ter terechtzitting wordt gegeven, mee. Op de dag van de uitspraak of zo spoedig mogelijk daarna verzendt de secretaris van het tuchtcollege afschriften van de beslissing aan partijen en aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg.

### **Artikel 19** Tussenbeslissing en proces-verbaal

Indien na afloop van de behandeling ter zitting het tuchtcollege van oordeel mocht zijn, dat de behandeling niet volledig is geweest, bepaalt het college bij tussenbeslissing dat de behandeling op een latere zitting zal worden voortgezet. In dat geval wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Eveneens wordt proces-verbaal opgemaakt indien het college ter zitting heeft beslist dat de behandeling van de zaak op een latere zitting zal worden voortgezet. Het proces-verbaal wordt op verzoek aan partijen toegestuurd.

#### **Artikel 20** Sluiting van het debat

a. Behoudens het bepaalde in artikel 19 is na de behandeling ter terechtzitting het debat gesloten.

b. Indien partijen niettemin in de periode tussen de behandeling ter terechtzitting en de einduitspraak nog stukken of correspondentie over de behandelde zaak aan het tuchtcollege zenden, zal het op de inhoud daarvan geen acht slaan en deze stukken retourneren. Dit behoudens het geval dat de toezending van stukken of correspondentie tijdens de behandeling ter zitting in overleg met zowel het college als de wederpartij is overeengekomen.

c. Na de uitspraak is elke vorm van correspondentie of discussie met het tuchtcollege over de inhoud van de uitspraak uitgesloten. Brieven worden geretourneerd aan de afzender.

#### **Artikel 21** Hoger beroep

a. Tegen een eindbeslissing van het tuchtcollege kan bij het Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg te 's-Gravenhage beroep worden ingesteld door:

- de klager, voor zover zijn klacht is afgewezen, of voor zover hij niet-ontvankelijk is verklaard;
- de verweerder;
- de hoofdinspecteur of de regionale inspecteur voor de Gezondheidszorg, wie de aangelegenheid uit hoofde van de hem toevertrouwde belangen aangaat.

b. Het beroep moet schriftelijk worden ingesteld en dient te zijn gericht aan de secretaris van het Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg.

c. Het beroepschrift, in te dienen bij de secretaris van het tuchtcollege dat die beslissing heeft gegeven, moet binnen een termijn van zes weken na de dag van verzending van het afschrift van de beslissing op het secretariaat van het tuchtcollege zijn ontvangen; de secretaris zal voor doorzending van de stukken zorgdragen.

## **Artikel 22 Klachten over de behandeling**

1. Een belanghebbende heeft het recht over de wijze van gedragen van een Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg, of één van de leden daarvan, schriftelijk een klacht in te dienen bij de voorzitter van dat tuchtcollege. Ook een klacht over de wijze van gedragen van bij het tuchtcollege werkzame personen kan worden ontvangen, voor zover de betreffende wijze van gedraging aan het tuchtcollege kan worden toegerekend. De voorzitter van het betreffende tuchtcollege beslist of daarvan sprake is.

2. a. Een klaagschrift moet in het Nederlands worden gesteld, ondertekend en gedagtekend en tenminste bevatten:

- de naam en het adres van de indiener;
- een omschrijving van de wijze van gedragen waarover geklaagd wordt, of een onderdeel daarvan;
- het kenmerk van de zaak waarop de klacht betrekking heeft.

b. Niet geklaagd kan worden over de inhoud en de motivering van een tuchtrechtelijke beslissing, noch over de totstandkoming van een tuchtrechtelijke beslissing met inbegrip van de in dat kader genomen beslissingen van procedurele aard.

c. Een klacht kan worden ingediend tot uiterlijk vier weken nadat de einduitspraak in de betreffende zaak is gedaan.

3. De voorzitter van het college kan de klacht, indien deze naar zijn oordeel kennelijk ongegrond, dan wel van gering gewicht is, afwijzen zonder klager te horen.

4. In de overige gevallen stelt de voorzitter klager, alsook degene(n) over wie geklaagd wordt, in de gelegenheid door hem te worden gehoord. In iedere fase van de klachtbehandeling kan de voorzitter nagaan of afhandeling van de klacht in der minne tot de mogelijkheden behoort.

5. Indien de zaak niet in der minne kan worden afgedaan, beslist de voorzitter binnen zes weken na indiening van de klacht in een met redenen omklede beslissing. Klager en degene(n) over wie geklaagd is, ontvangen een afschrift van de beslissing.

6. Indien de klacht de voorzitter betreft, geschiedt de behandeling door een plaatsvervangend voorzitter.

**Artikel 23** Slotbepaling

a. Indien de omstandigheden van het geval daartoe dringend aanleiding geven, kan het tuchtcollege, voor zover de wet zich daartegen niet verzet, van dit reglement afwijken. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van dit college.

b. Dit reglement is vastgesteld op 23 juni 2006 (laatstelijk gewijzigd op 9 december 2011) en is in werking getreden op 1 juli 2006.