

Reglement van het Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg vanaf 1 april 2019.

Het Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg heeft in het belang van een behoorlijke rechtspleging het navolgende reglement vastgesteld. Dit reglement geldt in aanvulling op het bepaalde in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg en het Tuchtrechtbesluit BIG.

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a) 'wet BIG': Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
- b) 'besluit': Tuchtrechtbesluit BIG;
- c) 'CTG': Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg
- d) 'voorzitter': voorzitter van het Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg;
- e) 'secretaris': secretaris van het Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg;
- f) 'appellant': degene die door middel van een beroepschrift beroep heeft ingesteld;
- g) 'verweerder in beroep': de wederpartij van de appellant;
- h) 'incidenteel beroep': wanneer een partij in reactie op het beroep van de appellant alsnog ook zelf beroep instelt;
- i) 'verweerschrift in beroep met incidenteel beroep': het verweerschrift in beroep waarin verweerder in beroep niet alleen reageert op het beroepschrift, maar ook zelf (incidenteel) beroep instelt; verweerder wordt dan tevens appellant in incidenteel beroep;
- j) 'verweerschrift in incidenteel beroep': het verweerschrift waarin de appellant reageert op het incidenteel beroep; appellant wordt dan tevens verweerder in incidenteel beroep;
- k) 'tuchtklachtfunctionaris': functionaris die een klager kan adviseren bij het opstellen, het wijzigen en het indienen van een klacht of beroep; werkt onafhankelijk van het Tuchtcollege;
- l) 'gemachtigde': advocaat of schriftelijk gemachtigde.

Griffierecht

Artikel 2

1. Degene die in beroep of incidenteel beroep komt is voor het indienen van zijn beroep per zaak een griffierecht van 50 euro verschuldigd. Wanneer beroep wordt ingesteld tegen twee of meer beroepsbeoefenaren beoordeelt de voorzitter of de beroepen hetzelfde feitencomplex betreffen. Als dat het geval is, dan is eenmaal griffierecht verschuldigd.
2. Na ontvangst van het beroepschrift stelt de secretaris appellant een termijn van vier weken voor het voldoen van het griffierecht. Indien het griffierecht niet binnen deze termijn is ontvangen, stuurt de secretaris appellant éénmalig een rappel om het griffierecht alsnog binnen twee weken te voldoen.
3. Indien het griffierecht niet binnen de nadere termijn van twee weken is ontvangen, wordt appellant niet ontvankelijk verklaard.
4. Wanneer de klacht/het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard en de beslissing onherroepelijk is, draagt de secretaris er zorg voor dat het griffierecht aan de in het gelijk gestelde partij wordt terugbetaald.

Wijze van procederen

Artikel 3 Processtukken

1. De procedure wordt schriftelijk (op papier) gevoerd. Om de termijn zeker te stellen kan het beroep eerst worden ingesteld per fax of per e-mail als onmiddellijk daarna het originele beroepschrift persoonlijk ondertekend op papier wordt nagezonden.
2. De processtukken worden in de Nederlandse taal gesteld en ingediend per reguliere post in tweevoud. Met uitzondering van het beroepschrift wordt op processtukken die per e-mail worden ingediend door het Centraal Tuchtcollege geen acht geslagen, tenzij het anders beslist.

Artikel 4 Indiening beroep

1. Binnen zes weken na de dag van verzending aan partijen van de eindbeslissing van het Regionaal Tuchtcollege moet het beroepschrift zijn ingediend, d.w.z. ontvangen bij dat Tuchtcollege.
2. Het beroepschrift moet zijn ondertekend door de appellant of zijn/haar gemachtigde. Voor een gemachtigde die geen advocaat is, moet een schriftelijke machtiging van de appellant worden overgelegd.
3. Als datum van indiening van het beroep geldt de datum van ontvangst van het beroepschrift door het Regionaal Tuchtcollege.
4. Als het beroepschrift is ingezonden bij het CTG geldt als datum van indiening van het beroepschrift die van indiening bij het CTG.
5. Na ontvangst van het beroepschrift stuurt het Regionaal Tuchtcollege het beroepschrift met het dossier zo spoedig mogelijk naar het CTG.
6. Zodra het griffierecht zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 is ontvangen zendt de secretaris een afschrift van het beroepschrift aan de verweerder in beroep.
7. Voor ondersteuning bij het opstellen van het beroepschrift of de gronden van beroep kan de oorspronkelijk klager zich tot de tuchtklachtfunctaris wenden.

tkf@minvws.nl , tel.: 088-3712666.

Voor meer informatie zie: www.rijksoverheid.nl/tkf

Artikel 5 Incidenteel beroep

1. Incidenteel beroep dient uitdrukkelijk in de aanhef van het beroepschrift te worden aangegeven.
2. Een verweerder in beroep die zelf geen beroep heeft ingesteld, kan dit na ontvangst van het beroepschrift van de wederpartij alsnog doen. Dit heet incidenteel beroep; verweerder wordt dan tevens incidenteel appellant.
3. Dit incidenteel beroep moet binnen een termijn van zes weken na de toezending van het beroepschrift worden ingediend.

4. Na ontvangst van het incidenteel beroepschrift heeft incidenteel appellant een termijn van vier weken voor het voldoen van het griffierecht. Wanneer genoemd bedrag niet binnen deze termijn is ontvangen wordt de incidenteel appellant niet-ontvankelijk verklaard in het incidenteel beroep.
5. Zodra het griffierecht is ontvangen, zendt de secretaris een afschrift van het incidenteel beroepschrift aan de wederpartij.

Artikel 6 Inhoud van het beroepschrift en het incidenteel beroepschrift.

1. Het beroepschrift of het incidenteel beroepschrift moet op grond van de Wet BIG inhouden:
 - De naam, voornamen en het adres van de (incidenteel) appellant;
 - Een duidelijke aanduiding van de eindbeslissing waartegen het beroep is gericht;
 - De gronden van het beroep, dat wil zeggen de redenen waarom (incidenteel) appellant het niet eens is met de beslissing.
2. Het beroepschrift of het incidenteel beroepschrift moet persoonlijk (niet digitaal) zijn ondertekend door de indiener of door zijn gemachtigde.
3. Indien het beroepschrift of het incidenteel beroepschrift niet voldoet aan de hierboven gestelde eisen, wordt de indiener uitgenodigd dit verzuim binnen vier weken na verzending van deze uitnodiging te herstellen.
4. De leden 1, 2 en 3 zijn ook van toepassing op de procedure in incidenteel beroep.

Artikel 7 Verweer of eventueel incidenteel verweer.

1. Nadat het beroepschrift (met een eventuele aanvulling) is ontvangen wordt verweerder in beroep in de gelegenheid gesteld verweer te voeren.
2. Het verweerschrift in beroep wordt binnen een termijn van vier weken ingediend bij het CTG.
3. De leden 1 en 2 zijn ook van toepassing op de procedure in incidenteel beroep.

Artikel 8 Einde schriftelijk debat

1. Met de indiening van het beroep- en verweerschrift (eventueel met incidenteel beroep en verweerschrift in incidenteel beroep) als bedoeld in artikel 4 tot en met 7 van het Reglement is het schriftelijk debat tussen partijen gesloten. Het CTG bepaalt de dag waarop de behandeling van de zaak als bedoeld in artikel 11 zal plaatsvinden.
2. Partijen kunnen stukken, waarop zij zich tijdens de mondelinge behandeling wensen te beroepen tot uiterlijk twee weken voor de behandeling in tweevoud bij het CTG indienen. Op na afloop van deze termijn ingediende stukken slaat het CTG geen acht, tenzij het anders beslist.

Artikel 9 Kostenveroordeling

Het CTG kan beslissen dat bepaalde, door klager in verband met de procedure gemaakte kosten, (gedeeltelijk) door de beklagde worden vergoed. Dit kan alleen wanneer een klacht (gedeeltelijk) gegrond wordt verklaard en er een maatregel wordt opgelegd en klager om vergoeding van zijn kosten heeft verzocht.

Artikel 10 Deskundigenrapport

1. Het CTG kan besluiten een deskundige te benoemen voor het uitbrengen van een schriftelijk deskundigenrapport en/of deze deskundige ter terechtzitting uitnodigen.
2. Het CTG stelt partijen in de gelegenheid zich uit te laten over de te stellen vragen. Zij worden daarbij in de gelegenheid gesteld op deze vragen commentaar te leveren en aanvullende schriftelijke vragen voor te stellen binnen een termijn van drie weken.
3. Het CTG beslist uiteindelijk over de persoon van de deskundige en de vragen die worden gesteld.
4. Het CTG zendt de vragen vervolgens aan de deskundige met het verzoek binnen een termijn van maximaal zes weken daarop met een schriftelijke rapportage te antwoorden. Het CTG kan deze termijn verlengen op verzoek van de deskundige.
5. Na ontvangst van de rapportage van de deskundige als bedoeld in het vierde lid zendt het CTG afschriften daarvan aan partijen.
6. De deskundige wordt in beginsel uitgenodigd om ter terechtzitting te verschijnen om vragen van het CTG en van partijen te beantwoorden.

Artikel 11 Behandeling van de zaak. Terechtzitting, raadkamer of voorzittersbeslissing.

1. In beginsel worden de zaken bij het CTG behandeld op een openbare terechtzitting waarvoor partijen worden uitgenodigd.
2. Uitzonderingen op deze regel zijn o.a.:
 - als het beroepschrift te laat is ingediend;
 - als het beroepschrift niet voldoet aan de wettelijke eisen;
 - als het beroepschrift is ingediend door iemand die daartoe niet bevoegd is;
 - als de klacht kennelijk van onvoldoende gewicht is.
3. De uitzondering geldt ook als het Regionaal Tuchtcollege op kennelijk goede gronden heeft geoordeeld dat klager niet ontvankelijk is in zijn klacht omdat:
 - de klacht is verjaard, dat wil zeggen dat sinds het voorval waarover wordt geklaagd meer dan tien jaar is verstreken;
 - nogmaals wordt geklaagd over een handelen of nalaten waarover al eerder is geklaagd en waarover al een onherroepelijke eindbeslissing is genomen;
 - de beklagde persoon niet geregistreerd is in het BIG-register.
4. In de gevallen onder 2 en 3 kan het CTG zonder verder onderzoek en zonder openbare terechtzitting, hetzij in raadkamer of door middel van een voorzittersbeslissing, een beslissing geven waarbij appellant in dat beroep niet-ontvankelijk wordt verklaard of het beroep wordt verworpen.

5. Tegen de voorzittersbeslissing kan appellant binnen veertien dagen schriftelijk in verzet gaan bij het CTG. Dit verzet wordt op een openbare terechtzitting behandeld waarvoor partijen worden uitgenodigd tenzij het griffierecht niet is ontvangen.

De behandeling ter terechtzitting

Artikel 12 Uitnodiging voor de behandeling

1. Zodra het CTG een dag en tijdstip heeft bepaald waarop de behandeling van de zaak op een openbare terechtzitting zal plaatsvinden, stuurt het aan partijen een vooraankondiging.
2. Als het CTG een vooraankondiging heeft verzonden met de datum van de behandeling ter terechtzitting, kan uiterlijk binnen twee weken daarna een gemotiveerd verzoek tot uitstel worden gedaan. Hierop wordt zo spoedig mogelijk beslist.
3. Tenminste drie weken voor de dag van de behandeling volgt een definitieve schriftelijke uitnodiging.
4. De definitieve uitnodiging of oproep vermeldt de plaats, de dag en het uur van aanvang van de behandeling ter terechtzitting, de samenstelling van het CTG, de plaats waar de processtukken ter inzage liggen en de namen van de getuigen en/of deskundigen die door het CTG zijn uitgenodigd of opgeroepen.
5. Verzoeken tot uitstel van de behandeling die na de onder lid 2 genoemde termijn zijn ontvangen worden niet gehonoreerd. De voorzitter kan hiervan in bijzondere gevallen afwijken.

Artikel 13 Uitnodigen/oproepen getuigen en deskundigen

1. Het CTG kan getuigen en deskundigen ter terechtzitting oproepen. In geval een deskundige op verzoek van het CTG reeds schriftelijk heeft gerapporteerd wordt deze ter terechtzitting opgeroepen, tenzij het CTG na raadpleging van partijen bepaalt dat van het horen van de deskundige ter terechtzitting wordt afgezien.
2. Partijen kunnen getuigen en deskundigen ter terechtzitting uitnodigen of bij deurwaardersexploot oproepen. In geval van oproeping gelden voor hen dezelfde verplichtingen als voor getuigen en deskundigen door het CTG opgeroepen.
3. Partijen dienen de komst van getuigen en/of deskundigen uiterlijk een week voorafgaand aan de terechtzitting aan het secretariaat van het CTG te melden onder opgave van de naam/namen.

Artikel 14 Mondelinge behandeling

1. Bij de mondelinge behandeling ter terechtzitting hebben partijen in beginsel tien minuten spreektijd per partij in aanvulling op de schriftelijke stukken. Verder dient de terechtzitting voor het door het CTG stellen van vragen aan partijen.
2. Tijdens de behandeling ter terechtzitting kunnen door de voorzitter en de leden van het CTG aan de eventuele getuigen en deskundigen vragen worden gesteld.

Door tussenkomst van de voorzitter kunnen partijen vragen stellen aan de getuigen en deskundigen en aan elkaar.

3. Indien er meerdere beroepen zijn ingesteld door dezelfde appellant tegen meerdere wederpartijen en deze beroepen tegelijkertijd behandeld worden, dient de appellant of zijn gemachtigde zijn beroepen gezamenlijk in een keer toe te lichten, tenzij het CTG anders beslist.
4. De verweerder of zijn gemachtigde krijgt vervolgens eenmaal de gelegenheid zijn verweer mondeling toe te lichten. Indien er meerdere beroepen gezamenlijk worden behandeld krijgt elk van de verweerders die gelegenheid.
5. Appellant of zijn gemachtigde krijgt eenmaal de gelegenheid daarop kort te reageren, waarna de wederpartij of diens gemachtigde daarop nogmaals mag reageren.
6. De beklaagde heeft het recht ter terechtzitting het laatst het woord te voeren.
7. De voorzitter deelt ten slotte mede dat aan partijen schriftelijk zal worden bericht waar en wanneer de beslissing zal worden uitgesproken.
8. Op de dag van de uitspraak of zo spoedig mogelijk daarna verzendt het CTG afschrift van de beslissing aan partijen.

Op de website van de tuchtcolleges (www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl) is informatie over praktische zaken met betrekking tot de mondelinge behandeling te vinden.

Artikel 15 Sluiting van het onderzoek

1. Na de sluiting van het onderzoek ter terechtzitting is elke vorm van correspondentie en discussie over de behandelde zaak met het CTG, zijn leden en zijn secretariaat daaronder begrepen, uitgesloten, tenzij daarover met partijen ter terechtzitting afspraken zijn gemaakt.
2. De secretaris zendt eventuele brieven en andere berichten die zijn verstuurd in strijd met het bepaalde in het eerste lid retour aan de afzender.

Artikel 16 Aanhouding en tussenbeslissing

Het CTG kan - als het van oordeel is dat de mondelinge behandeling ter terechtzitting niet volledig is - tijdens of na afloop van de terechtzitting de behandeling van de zaak aanhouden. In dat geval wordt er door de secretaris proces-verbaal van de terechtzitting opgemaakt.

Artikel 17 Proces-verbaal

1. Een proces-verbaal bevat een zakelijke weergave van wat ter terechtzitting is besproken.
2. Wanneer de terechtzitting uitmondt in een eindbeslissing blijft het opmaken van een proces-verbaal achterwege, tenzij de voorzitter al dan niet op verzoek van een der partijen anders beslist.

Artikel 18 Tolk en vertaler

1. Indien een partij in enig stadium van de procedure de bijstand van een tolk of vertaler behoeft, dient deze zelf daarvoor te zorgen.
2. In bijzondere gevallen kan op voorafgaand verzoek van een partij worden voorzien in de bijstand van een tolk/vertaler en in de daaraan verbonden kosten.

Artikel 19

Het CTG beslist in hoogste instantie. Tegen een uitspraak van het CTG staat geen gewoon rechtsmiddel meer open.

Klachten over de behandeling door het CTG

Artikel 20

1. Een belanghebbende kan schriftelijk een klacht indienen bij de voorzitter over de wijze waarop het CTG of een van zijn leden zich heeft gedragen.
2. Ook een klacht over de wijze waarop een persoon die bij het CTG werkzaam is zich heeft gedragen kan worden ontvangen, voor zover dit gedrag aan het CTG kan worden toegerekend. De voorzitter beslist of dit het geval is.
3. Een klaagschrift wordt in het Nederlands gesteld, ondertekend en gedagtekend en bevat tenminste:
 - de naam en het adres van de indiener;
 - een omschrijving van het gedrag waarover wordt geklaagd ;
 - het kenmerk van de zaak waarop de klacht betrekking heeft.
4. Er kan niet geklaagd worden over de inhoud en de motivering van een tuchtrechtelijke beslissing, of over de totstandkoming daarvan, met inbegrip van de in dat kader genomen beslissingen van procedurele aard, genomen ter terechtzitting of daarbuiten.
5. Een klacht kan worden ingediend tot uiterlijk vier weken nadat de einduitspraak in de betreffende zaak is gedaan.
6. De voorzitter kan de klacht, indien deze naar zijn oordeel kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond of van gering gewicht is, afwijzen zonder klager te horen.
7. In de overige gevallen stelt de voorzitter klager en degene(n) over wie geklaagd wordt, in de gelegenheid door hem te worden gehoord.
8. De voorzitter beslist in beginsel binnen zes weken na indiening van de klacht in een met redenen omklede beslissing. Klager en degene(n) over wie geklaagd is, ontvangen een afschrift van de beslissing.
9. Indien de klacht de voorzitter betreft, geschiedt de behandeling door een plaatsvervangend voorzitter.

Inwerkingtreding

Artikel 21

Dit reglement is van toepassing op alle zaken waarin beroep is ingesteld op of na de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 22

1. Indien de omstandigheden van het geval daartoe aanleiding geven, kan de voorzitter van dit reglement afwijken.
 2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter
 3. Het op 8 november 2002 vastgestelde reglement (inwerkingtreding 1 januari 2003) wordt ingetrokken.
 4. Dit reglement is vastgesteld op 25 maart 2019 en treedt in werking op 1 april 2019.
 5. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van het Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg 2019.
-
-

Voorstel bekendmaking Reglement aan publiek:

- Staatcourant
- Medisch contact
- Tijdschrift voor gezondheidsrecht (digitaal)
- Website CTG
- Bijsluiter opstellen en gedurende 3 maanden meesturen met eerste reactie CTG op beroepschrift.