

Reglement van de Regionale Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg

De Regionale Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg hebben uit een oogpunt van behoorlijke rechtspleging het navolgende reglement vastgesteld.

Dit reglement geldt in aanvulling op het bepaalde in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg en het Tuchtrechtbesluit BIG.

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. 'wet': Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
- b. 'besluit': Tuchtrechtbesluit BIG;
- c. 'college': het regionale tuchtcollege;
- d. 'voorzitter': de voorzitter van het regionale tuchtcollege, tenzij is vermeld dat het gaat om de voorzitter die de zitting leidt;
- e. 'secretaris': de secretaris van het regionale tuchtcollege;
- f. 'vooronderzoeker': degene die is aangewezen om het vooronderzoek te verrichten;
- g. 'mondeling vooronderzoek': het op de voet van artikel 66, tweede lid, van de wet horen van klager en degene over wiens handelen of nalaten wordt geklaagd;
- h. 'beklaagde': degene over wiens handelen of nalaten wordt geklaagd.

Griffierecht

Artikel 2

1. Klager is voor het indienen van een klaagschrift een griffierecht van € 50,- verschuldigd. Wanneer met het klaagschrift klachten worden ingediend tegen twee of meer beroepsbeoefenaren beoordeelt de secretaris of de klachten hetzelfde feitencomplex betreffen. Als dat het geval is, is eenmaal griffierecht verschuldigd.
2. Na ontvangst van het klaagschrift stelt de secretaris klager een termijn van vier weken voor het voldoen van het griffierecht. Wanneer het bedrag niet binnen deze termijn is ontvangen, verklaart de voorzitter de klacht niet-ontvankelijk. Als het griffierecht na de termijn van vier weken is betaald, draagt de secretaris er zorg voor dat het griffierecht aan klager wordt terugbetaald.
3. Zodra het griffierecht (tijdig) is ontvangen, wordt het klaagschrift in behandeling genomen.
4. Wanneer de klacht (gedeeltelijk) gegrond wordt verklaard, draagt de secretaris er zorg voor dat het griffierecht aan klager wordt terugbetaald.

Processtukken

Artikel 3

1. De processtukken worden in de Nederlandse taal gesteld en ingediend per post.
2. Indiening per fax is toegestaan. Het tijdstip van ontvangst van de fax bepaalt de dag

van indiening, mits de originele stukken binnen twee (werk)dagen erna op het secretariaat worden bezorgd of per post worden ontvangen. Het niet tijdig nabezorgen of nazenden van de originele stukken brengt mee dat zij niet in behandeling worden genomen, tenzij de voorzitter anders beslist.

Artikel 4

1. Indien de klacht betrekking heeft op de behandeling of beoordeling van een patiënt of cliënt voegt de beklaagde bij zijn verweerschrift de relevante aantekeningen en andere gegevens en gegevensdragers uit zijn behandeldossier.
2. Indien hij aan het bepaalde in het eerste lid niet kan of mag voldoen, geeft hij daarvan gemotiveerd bericht aan de secretaris van het college.

Artikel 5

1. Er wordt geen gelegenheid geboden tot repliek en dupliek, tenzij anders wordt beslist.
2. Het secretariaat draagt zorg voor toezending aan de wederpartij van de stukken die een partij bij het college heeft ingediend. De secretaris kan extra kopieën verlangen.
3. Een partij legt de (bewijs)stukken waarop zij zich wenst te beroepen, zo spoedig mogelijk over. Uiterlijk op de veertiende kalenderdag voorafgaande aan de behandeling ter terechtzitting kunnen nog stukken worden overgelegd. Op stukken die nadien worden overgelegd wordt geen acht geslagen, tenzij de voorzitter anders beslist. Omvangrijke stukken die zonder noodzaak op of vlak voor de veertiende kalenderdag voorafgaand aan de behandeling ter terechtzitting worden overgelegd, kunnen als in strijd met de goede procesorde buiten beschouwing worden gelaten.

Termijnen

Artikel 6

1. De termijn voor het indienen van het verweerschrift bedraagt vier weken. Als gelegenheid is gegeven voor repliek en dupliek, bedraagt de termijn voor indiening daarvan telkens twee weken.
2. Deze termijnen kunnen ambtshalve of op verzoek van een partij worden verlengd of bekort.
3. Een verzoek tot verlenging, bedoeld in het tweede lid, dient gemotiveerd te zijn en voor ommekomst van de termijn per gewone post, per fax of per e-mail te worden gericht aan de secretaris van het college.

Tolk en vertaler

Artikel 7

Indien een partij in enig stadium van de procedure de bijstand van een tolk of vertaler behoeft, dient zij zelf in die behoefte te voorzien.

Mondeling vooronderzoek

Artikel 8

1. De vooronderzoeker bepaalt de dag en het tijdstip van het mondelinge vooronderzoek. Uitstel wegens verhindering kan eenmaal worden verleend, mits gemotiveerd gevraagd binnen een week na de verzending van de uitnodiging.
2. Een partij legt de (bewijs)stukken waarop zij zich wenst te beroepen, zo spoedig mogelijk over. Uiterlijk op de zevende kalenderdag voorafgaande aan het mondelinge vooronderzoek kunnen nog stukken worden overgelegd. Op stukken die nadien worden overgelegd wordt geen acht geslagen, tenzij de vooronderzoeker anders beslist. Omvangrijke stukken die zonder noodzaak op of vlak voor de zevende kalenderdag voorafgaand aan het mondelinge vooronderzoek worden overgelegd, kunnen als in strijd met de goede procesorde buiten beschouwing worden gelaten.
3. Na het mondelinge vooronderzoek is er in beginsel geen mogelijkheid meer voor partijen om te corresponderen, tenzij de vooronderzoeker van oordeel is dat de voortgang van de procedure dit vereist en/of daarover tussen de vooronderzoeker en partijen afspraken gemaakt zijn.

Deskundigenbericht

Artikel 9

1. Het college kan besluiten een deskundige te benoemen voor het uitbrengen van een bericht ter zitting dan wel voor het uitbrengen van een schriftelijk bericht.
2. Het college stelt partijen in de gelegenheid zich uit te laten over de keuze van de deskundige.
3. Indien een schriftelijk bericht wordt gevraagd, worden partijen geïnformeerd over de door het college te stellen vragen. Zij worden daarbij in de gelegenheid gesteld op deze vragen commentaar te leveren en aanvullende schriftelijke vragen voor te stellen binnen een termijn van twee weken.
4. Het college beslist uiteindelijk over de persoon van de deskundige en de vragen die deze worden gesteld.
5. Vervolgens worden de vragen aan de deskundige gezonden met het verzoek binnen een termijn van acht weken daarop bij een schriftelijk bericht te antwoorden. Het college kan deze termijn verlengen op verzoek van de deskundige.
6. Na binnenkomst van het bericht van de deskundige als bedoeld in het vijfde lid zendt de secretaris van het college afschriften daarvan aan partijen. Partijen worden in de gelegenheid gesteld daarop te reageren, hetzij schriftelijk binnen een termijn van vier weken vanaf de dag van verzending van het afschrift, hetzij mondeling ter terechtzitting, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
7. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op de inschakeling van een deskundige in het vooronderzoek. De bevoegdheden die volgens het in die leden bepaalde toekomen aan het college komen in dat geval toe aan de vooronderzoeker.

De behandeling ter terechtzitting

Artikel 10

1. Indien de zaak niet als niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond wordt aangemerkt, bepaalt het college dag en tijdstip van de behandeling ter openbare terechtzitting. Het zwaartepunt van de zitting is vooral gelegen in het verduidelijken van de zaak en het vergaren van voor de beslissing noodzakelijke informatie. Er heeft in beginsel slechts één mondelinge behandeling plaats.
2. Als de secretaris van het college een voorlopige kennisgeving heeft verzonden van de datum van de behandeling ter terechtzitting, kan uiterlijk binnen een week daarna een gemotiveerd verzoek tot bepaling van een andere datum worden gedaan.
3. Indien de uitnodiging voor de behandeling ter terechtzitting als bedoeld in artikel 8 van het Tuchtrechtbesluit BIG is verzonden, worden verzoeken tot bepaling van een andere datum voor de behandeling niet gehonoreerd. De voorzitter kan hiervan in bijzondere gevallen afwijken, zo mogelijk na overleg met de voorzitter die de desbetreffende zitting leidt.

Artikel 11

Voor de behandeling ter terechtzitting wordt in beginsel een uur uitgetrokken. Een gedeelte van die tijd is bedoeld voor het stellen van vragen door de leden van het college. Tijdens de behandeling ter zitting kan een partij of haar gemachtigde een pleitnotitie voordragen en desgewenst overleggen. De spreektijd voor elk van partijen bedraagt ongeveer tien minuten.

Sluiting van het onderzoek

Artikel 12

1. Na de sluiting van het onderzoek ter terechtzitting is elke vorm van correspondentie of communicatie over de behandelde zaak met het college, het secretariaat daaronder begrepen, uitgesloten, tenzij daarover met partijen ter terechtzitting afspraken zijn gemaakt.
2. De secretaris zendt eventuele brieven en andere berichten die zijn verstuurd in strijd met het bepaalde in het eerste lid onverwijld retour aan de afzender en verwijdt e-mails definitief.

Klachten

Artikel 13

1. Een belanghebbende kan schriftelijk een klacht indienen bij de voorzitter over de wijze waarop het college of een van zijn leden zich tegenover hem heeft gedragen.
2. Ook een klacht over de wijze waarop een persoon die bij het college werkzaam is zich heeft gedragen kan worden ontvangen, voor zover dit gedrag aan het college kan worden toegerekend. De voorzitter beslist of dit het geval is.
3. Een klaagschrift wordt in het Nederlands gesteld, ondertekend en gedagtekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
 - een omschrijving van het gedrag waarover geklaagd wordt;
 - het kenmerk van de tuchtzaak waarop de klacht betrekking heeft.
4. Niet geklaagd kan worden over de inhoud en de motivering van een tuchtrechtelijke beslissing, noch over de totstandkoming daarvan, met inbegrip van de in dat kader genomen beslissingen van procedurele aard.
 5. Een klacht kan worden ingediend tot uiterlijk vier weken nadat de einduitspraak in de betreffende zaak is gedaan.
 6. De voorzitter kan de klacht, indien deze naar zijn of haar oordeel kennelijk ongegrond dan wel van gering gewicht is, afwijzen zonder klager te horen.
 7. In de overige gevallen stelt de voorzitter klager en degene over wie geklaagd wordt, in de gelegenheid door hem of haar te worden gehoord.
 8. In iedere fase van de klachtbehandeling kan de voorzitter nagaan of afhandeling van de klacht in der minne tot de mogelijkheden behoort.
 9. Indien de klacht niet in der minne wordt afgedaan, beslist de voorzitter binnen zes weken na indiening van de klacht in een met redenen omklede beslissing. Klager en degene over wie geklaagd is, ontvangen een afschrift van de beslissing.
 10. Indien de klacht de voorzitter betreft, geschiedt de behandeling door een plaatsvervangend voorzitter.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. Indien de omstandigheden van het geval daartoe aanleiding geven, kan de voorzitter van dit reglement afwijken.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
3. Het op 27 mei 2016 vastgestelde reglement (inwerkingtreding 15 juni 2016) wordt ingetrokken.
4. Dit reglement is vastgesteld op 4 maart 2019 en treedt in werking op 1 april 2019.
5. Dit besluit wordt aangehaald als: Reglement van de Regionale Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg.