

### **Artikel 1. Inleiding**

Op grond van artikel 63 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (wet BIG) zijn de artikelen 512 tot en met 518 van het Wetboek van Strafvordering over de wraking en verschoning van rechters van overeenkomstige toepassing. Deze bepalingen worden in dit protocol uitgewerkt voor het tuchtrecht in de gezondheidszorg.

### **Artikel 2. Wrakingsgronden**

Elk collegelid dat een zaak behandelt, kan worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de rechterlijke onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.

Een secretaris kan niet worden gewraakt.

### **Artikel 3. Wijze van wraking**

Een verzoek om wraking moet:

- a. afkomstig zijn van een partij in de tuchtzaak waarin de wraking wordt verzocht;
- b. schriftelijk of per e-mail worden gedaan, maar tijdens het onderzoek op de zitting kan het ook mondeling worden gedaan; de wrakingsgronden worden in dat geval in één keer voorgedragen en in een proces-verbaal vastgelegd dat aan de wrakingskamer ter beschikking wordt gesteld;
- c. worden gedaan zodra de in artikel 2 bedoelde feiten en omstandigheden aan de indiener bekend zijn geworden;
- d. de onder c bedoelde feiten of omstandigheden vermelden, waarbij alle feiten en omstandigheden in één keer moeten worden genoemd;
- e. betrekking hebben op één of meer leden van het zittingscollege dat de zaak behandelt;
- f. gemotiveerd te zijn voor ieder collegelid waarop het verzoek betrekking heeft.

Is het verzoek op de zitting gedaan, dan wordt het onderzoek op de zitting geschorst. Als een wrakingsverzoek buiten de zitting wordt gedaan, dan wordt de verdere behandeling geschorst. De behandeling of het onderzoek ter zitting kan niet eerder worden hervat dan dat de wrakingskamer heeft beslist naar aanleiding van het wrakingsverzoek.

### **Artikel 4. De wrakingskamer**

1. Behalve het bepaalde in artikel 5 legt het zittingscollege dat de zaak behandelt het verzoek zo spoedig mogelijk voor aan een wrakingskamer.

2. De wrakingskamer is een kamer van het college, bestaande uit drie leden-juristen van het college. Leden-juristen van wie de wraking is verzocht hebben geen zitting in de wrakingskamer.

3. De vaste voorzitter van het college stelt de samenstelling van de wrakingskamer vast. Bij wraking van de vaste voorzitter of bij diens afwezigheid bepaalt een plaatsvervangend voorzitter de samenstelling van de wrakingskamer. Een secretaris van het tuchtcollege treedt op als secretaris van de wrakingskamer.

### **Artikel 5. – Het niet in behandeling nemen en niet aan de wrakingskamer voorleggen van het verzoek**

1. Het zittingscollege kan beslissen een verzoek om wraking niet in behandeling te nemen en niet voor te leggen aan de wrakingskamer, als door de wrakingskamer over de indiener in een eerdere beslissing op een wrakingsverzoek bepaald is dat wegens misbruik een volgend verzoek niet in behandeling wordt genomen.

2. Het zittingscollege kan beslissen om een verzoek om wraking niet in behandeling te nemen en het verzoek niet voor te leggen aan de wrakingskamer. Dit kan worden beslist in de gevallen genoemd in het vierde lid, onderdelen a tot en met f.
3. Als het verzoek niet aan de wrakingskamer wordt voorgelegd en niet in behandeling wordt genomen, deelt het zittingscollege dit schriftelijk en met vermelding van de gronden aan partijen mede. Is het verzoek op de zitting gedaan, dan kan de mededeling mondeling worden gedaan en wordt deze daarna vastgelegd in het proces-verbaal van de zitting.
4. De wrakingskamer kan zonder daarover een zitting te houden beslissen een verzoek om wraking niet in behandeling te nemen als:
  - a. Het niet afkomstig is van een partij.
  - b. Het is gedaan nadat in de hoofdzaak de einduitspraak is gedaan of tijdens het doen van de uitspraak.
  - c. Het geen betrekking heeft op een met de behandeling van de zaak belast lid van het college.
  - d. Het betrekking heeft op het hele tuchtcollege.
  - e. Het een volgend verzoek over hetzelfde lid of dezelfde leden betreft en het gaat om feiten of omstandigheden die al voor het eerdere wrakingsverzoek aan de indiener bekend waren.
  - f. Het verzoek helemaal niet is gemotiveerd of toegelicht.
  - g. Het evident blijkt geeft van misbruik van het wrakingsmiddel.
5. Een verzoek om wraking van een of meer leden van de wrakingskamer wordt door de wrakingskamer niet voorgelegd aan een andere wrakingskamer als zich een van de gevallen, bedoeld in het vierde lid, voordoet.
6. Indien de zittingskamer beslist dat het verzoek om wraking niet in behandeling wordt genomen en niet wordt voorgelegd aan de wrakingskamer of de wrakingskamer beslist dat het verzoek om wraking niet in behandeling wordt genomen, wordt de behandeling van de hoofdzaak voortgezet. De beslissing wordt met vermelding van de gronden schriftelijk aan partijen medegedeeld.

#### **Artikel 6. De behandeling van het verzoek**

1. Behalve als zich een van de gevallen, bedoeld in artikel 5, tweede lid, voordoet, neemt de wrakingskamer het verzoek om wraking zo spoedig mogelijk in behandeling.
2. Het collegelid van wie de wraking is verzocht wordt in de gelegenheid gesteld vooraf een schriftelijke reactie op het wrakingsverzoek in te dienen. De indiener en het collegelid worden bij de behandeling van het verzoek in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De wederpartij in de hoofdzaak wordt als toehoorder uitgenodigd voor de behandeling.
3. De mondelinge behandeling van het wrakingsverzoek vindt plaats in het openbaar, tenzij de behandeling van de hoofdzaak waarin het wrakingsverzoek is gedaan, op grond van de wet niet openbaar is.
4. Het collegelid van wie de wraking is verzocht kan aan de secretaris van de wrakingskamer te kennen geven dat hij in de wraking berust. In dat geval bericht de secretaris van de wrakingskamer dit aan de indiener en de andere partijen in de hoofdzaak.
5. Het collegelid van wie de wraking is verzocht onthoudt zich na het wrakingsverzoek en tot het moment van de uitspraak over het wrakingsverzoek van verdere bemoeienis met de inhoud van de zaak.
6. De wrakingskamer kan het verzoek zonder mondelinge behandeling ongegrond verklaren als het verzoek betrekking heeft op een professionele of tussenbeslissing van het zittingscollege of van de voorzitter, tenzij (de motivering van) die beslissing in het licht

van alle omstandigheden van het geval en naar objectieve maatstaven gemeten niet anders kan worden verstaan dan als blijk van vooringenomenheid van de collegeleden die die beslissing hebben gegeven of van de voorzitter.

#### **Artikel 7. De beslissing op het verzoek**

1. De wrakingskamer beslist zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken, op het wrakingsverzoek.
2. De beslissing is gemotiveerd en wordt schriftelijk gegeven. De beslissing kan ook mondeling ter zitting worden uitgesproken, waarna de schriftelijke uitwerking van de beslissing zo spoedig mogelijk daarna, maar in ieder geval binnen twee weken, wordt gegeven.
3. De beslissing wordt in het openbaar uitgesproken.
4. De beslissing wordt zonder uitstel ter hand gesteld aan de indiener, het collegelid en de andere partij(en) in de tuchtzaak.
5. De beslissing strekt tot niet-ontvankelijkverklaring, dan wel tot toewijzing of afwijzing van het verzoek.
6. In geval van berusting of toewijzing van het verzoek worden één of meer andere leden van het tuchtcollege aangewezen om in de kamer die de zaak behandelt de plaats in te nemen van het gewraakte lid of de gewraakte leden, of van het collegelid dat heeft berust of de collegeleden die hebben berust in de wraking.
7. Na de uitspraak wordt de behandeling van de hoofdzaak zo spoedig mogelijk voortgezet.
8. Tegen de beslissing staat op grond van de wet geen beroep open.

#### **Artikel 8**

Wrakingsverzoeken die per e-mail worden ingediend dienen naar de dienstpostbus van het betreffende college worden gestuurd (zie onderstaande website). Ook de verdere communicatie over het verzoek, ook als dat schriftelijk of mondeling is ingediend, kan per e-mail plaatsvinden.

Dit wrakingsprotocol is vastgesteld op 5 maart 2024 door de voorzitter en plaatsvervangend voorzitters van het Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg en vervangt eerdere versies. Dit protocol wordt bekend gemaakt op [www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl](http://www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl). Het treedt in werking op 1 april 2024.